



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง

ที่ ๑๕๑ / ๒๕๖๕

เรื่อง การแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่ภายในกองช่าง

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ (และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน) และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบในงานกองช่าง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย แล้วเสร็จภายในเวลาที่ทางราชการกำหนด โดยกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและมอบหมายให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกคน ภายในกองช่าง ปฏิบัติงานดังนี้

มอบหมายให้ นายประเสริฐ พีชผล ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองช่าง เป็นหัวหน้าผู้รับผิดชอบกำกับดูแลภายในกองช่าง มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานเขียนแบบ การตรวจสอบการก่อสร้าง งานควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย การควบคุมและการบำรุงรักษาเครื่องมือช่าง งานเกี่ยวกับแผนงานการเก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ งานสวนสาธารณะ งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมีส่วนราชการที่เป็นฝ่ายต่างๆ ดังนี้

๑.งานแบบแผนและก่อสร้าง

๑.๑ นายประเสริฐ พีชผล ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

๑.๑.๑) งานสำรวจต่างๆ เกี่ยวกับงานด้านช่างโยธา เช่น สำรวจทางเพื่อการก่อสร้าง เพื่อการก่อสร้างโครงการต่างๆ

๑.๑.๒) งานออกแบบ การควบคุมการก่อสร้าง การวางโครงการก่อสร้าง ในงานด้านช่างโยธา เช่น ทางสะพาน ท่อระบายน้ำ ช่องน้ำอาคาร อุโมงค์ เขื่อน อาคารชลประทาน-อาคารการประปา-และสิ่งก่อสร้างอื่นๆ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑.๑.๓) งานออกแบบ เขียนแบบงานก่อสร้างต่างๆ โดยได้รับอนุญาต ตาม พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ แก้ไขเพิ่มเติมฯ ตลอดจนกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑.๑.๔) งานเกี่ยวกับแผนการปฏิบัติงาน การควบคุม และการบำรุงรักษาเครื่องมือช่าง งานเกี่ยวกับแผนงานการเก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์

๑.๑.๕) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.งานกรโยธา

๒.๑ นายประเสริฐ พีชผล ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

๒.๑.๑) งานสำรวจ เก็บรายละเอียดด้านวิศวกรรมและสภาพแวดล้อมของพื้นที่ก่อสร้างโครงการเพื่อการวางแผนและออกแบบ

๒.๑.๒) งานออกแบบ กำหนดรายละเอียดงานก่อสร้าง งานบำรุงรักษา งานปรับปรุง และซ่อมแซม

/๒.๑.๓)งานประมาณ...

- ๒.๑.๓) งานประมาณราคาค่าก่อสร้างของโครงการ
- ๒.๑.๔) งานกำหนดแผนในการดำเนินงานก่อสร้าง งานบำรุงรักษา งานปรับปรุง และซ่อมแซมหรือตรวจงานจ้าง
- ๒.๑.๕) งานควบคุม ตรวจสอบงานก่อสร้าง งานบำรุงรักษา งานปรับปรุง และซ่อมแซม
- ๒.๑.๖) งานติดตาม ประเมินผลการตรวจสอบสภาพสิ่งก่อสร้าง เพื่อให้เป็นไปตามความต้องการของหน่วยงานและอยู่ภายใต้งบประมาณที่กำหนด
- ๒.๑.๗) งานศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานโยธา

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๒.๒ นางสาวดวงหทัย อ่อนทอง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ มีหน้าที่ ดังนี้

- ๒.๒.๑) งานจัดทำฎีกาเบิกจ่าย
- ๒.๒.๒) งานฎีกาเงินเดือน
- ๒.๒.๓) งานเขียนหนังสือกองช่าง
- ๒.๒.๔) งานเอกสารกองช่าง
- ๒.๒.๕) งานจัดทำคำสั่งและประกาศกองช่าง

๓. งานสาธารณูปโภค

ลูกจ้างประจำ

๓.๑ นายสิทธิชัย เรนทร ตำแหน่ง พนักงานสูบน้ำ มีหน้าที่ ดังนี้

- ๓.๑.๑) ดูแล ควบคุมตรวจสอบงานผลิตประปา งานจำหน่ายและบริการ งานมาตรวัดน้ำการระบายน้ำ แก้ไขปัญหาน้ำท่วมขัง การบำรุงรักษาคลองท่อระบายน้ำ ทำการสำรวจพื้นที่และโครงการป้องกันน้ำท่วมขัง
- ๓.๑.๒) การจัดทำแผนโครงการบำรุงรักษาคลองสาธารณะ แผนโครงการล้างท่อระบายน้ำ และแผนการดูแลรักษาเครื่องมือช่าง ตลอดจนการแก้ไขเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับปัญหาน้ำท่วมขัง การระบายน้ำและจัดตั้งงบประมาณขุดลอกคูคลอง คูน้ำ สร้างเขื่อน สร้างทำนบ เป็นต้น
- ๓.๑.๓) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา
- ๓.๑.๔) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับผลิตน้ำประปา
- ๓.๑.๕) งานควบคุม ดูแล ซ่อมบำรุง และรักษาระบบประปา
- ๓.๑.๖) จัดหาน้ำสะอาดบริการประชาชน บริการผู้ใช้น้ำประปา
- ๓.๑.๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

อนึ่ง ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล ในเรื่องที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ ได้รับมอบหมายให้หัวหน้าส่วนนั้นเป็นผู้สั่งการและรับผิดชอบโดยตรง กรณีที่จะต้องให้นายกองคการบริหารส่วนตำบลบ้านยาง ให้เสนอผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยางเพื่อวินิจฉัยและเสนอนายกองคการบริหารส่วนตำบลบ้านยาง ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่การงาน ถือปฏิบัติตามคำสั่งและปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบฯ โดยเคร่งครัด อย่าให้เกิดความบกพร่องเสียหายแก่ราชการได้ หากมีปัญหาอุปสรรคให้รายงานนายกองคการบริหารส่วนตำบลบ้านยาง โดยทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายชัยณรงค์ นวลมุสิก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง