



รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

รอบ ๖ เดือน

( ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔ – มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๕ )

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง อำเภอคีรีรัฐนิคม จังหวัดสุราษฎร์ธานี

**แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน(ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔ ถึง มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๕)**

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน																							
<p><b>นโยบายด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน</b></p>	<p>๑.ประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสเป็นธรรม คณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน แต่ละรอบการประเมิน</p> <p>๒.มอบเกียรติบัตรแก่บุคคลที่ได้รับผลการประเมินในระดับ ดีเด่น</p>	<p>๑.มีการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานส่วนตำบล รอบการประเมิน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) ตามคำสั่ง อบต.บ้านยางที่ ๘๙ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕</p> <p>๒.มีการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานจ้าง ตามคำสั่ง อบต.บ้านยาง ที่ ๙๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕</p> <p>๓.ผลการประเมินมีพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ที่ได้รับการประเมิน ดังนี้</p> <table border="1" data-bbox="1230 760 2007 1149"> <thead> <tr> <th>ระดับการประเมิน</th> <th>พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล (คน)</th> <th>พนักงานครู (คน)</th> <th>พนักงานจ้าง (คน)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับดีเด่น</td> <td>๒</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>ระดับดีมาก</td> <td>๔</td> <td>๑</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>ระดับดี</td> <td>๑</td> <td>-</td> <td>๑๑</td> </tr> <tr> <td>พอใช้</td> <td>๑</td> <td>-</td> <td>๑</td> </tr> </tbody> </table>				ระดับการประเมิน	พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล (คน)	พนักงานครู (คน)	พนักงานจ้าง (คน)	ระดับดีเด่น	๒	-	-	ระดับดีมาก	๔	๑	-	ระดับดี	๑	-	๑๑	พอใช้	๑	-	๑
ระดับการประเมิน	พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล (คน)	พนักงานครู (คน)	พนักงานจ้าง (คน)																						
ระดับดีเด่น	๒	-	-																						
ระดับดีมาก	๔	๑	-																						
ระดับดี	๑	-	๑๑																						
พอใช้	๑	-	๑																						
<p><b>นโยบายด้านอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง</b></p>	<p>๑.การจัดทำแผนอัตรากำลัง และการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง</p> <p>๒.จัดทำแผนผังเส้นทางความก้าวหน้าให้กับพนักงาน</p>	<p>-มีการดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๒ ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๔</p> <p>-จัดทำคู่มือการวางแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพในระบบจำแนกตำแหน่ง (ระบบแท่ง) และเผยแพร่ในเว็บไซต์ อบต.บ้านยาง เมื่อวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๕</p>																							

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร</p>	<p>๑.สร้างวัฒนธรรมองค์กรให้ทำงานแบบมีส่วนร่วมโดยการจัดกิจกรรมต่างๆ</p> <p>๒.จัดให้มีการถ่ายทอดความรู้หลังการฝึกอบรมโดยการสอนงาน</p> <p>แจกเอกสาร</p> <p>๓.จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน</p> <p>๔.นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน</p>	<p>๑.จัดกิจกรรม ๕ ส. ในวันศุกร์สุดท้ายของเดือน</p> <p>๒.เผยแพร่เอกสารหลังการฝึกอบรม ในเว็บไซต์</p> <p>๓.เผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานในเว็บไซต์</p> <p>๔.นำโปรแกรมระบบต่างๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบบข้อมูลบุคลากร กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น LHR</li> <li>- ระบบบันทึกข้อมูลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น e-lass</li> <li>- ระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Info)</li> <li>- ระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและประเมินผลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-plan)</li> <li>- ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ( e-GP)</li> <li>- ระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (CCIS)</li> </ul>
<p>นโยบายด้านการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ</p>	<p>๑.พัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ และเป็นธรรมตามผลการปฏิบัติงานจริง</p> <p>๒.สนับสนุนให้บุคลากรได้รับการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น เพื่อสร้างความก้าวหน้าในสายงาน</p> <p>๓.ส่งเสริมสนับสนุนพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องด้วยการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่สอดคล้องกับตำแหน่ง</p>	<p>๑.บุคลากรทุกคนผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่กำหนดไว้</p> <p>๒.บุคลากรมีความพอใจกับผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา</p> <p>๓.บุคลากรได้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรที่สอดคล้องกับตำแหน่ง</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>นโยบายด้านการบรรจุและแต่งตั้ง</p>	<p>๑. การสรรหาและคัดเลือกตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>๒. การสรรหาในตำแหน่งสายปฏิบัติ</p>	<p>- มีการดำเนินการสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบล ตำแหน่ง ปลัด อบต. หัวหน้าสำนัก ปลัด ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้อำนวยการกองช่าง จำนวน ๔ อัตรา ดำเนินการโดยการแจ้ง ก.อบต.สรรหา</p> <p>- มีการดำเนินการสรรหาตำแหน่งสายปฏิบัติ จำนวน ๗ อัตรา ดังนี้</p> <p>๑. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑</p> <p>๒. ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑</p> <p>๓. ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๓-๐๑-๐๓๘๐๑-๐๐๑</p> <p>๔. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑</p> <p>๕. ตำแหน่ง นายช่างโยธา เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑</p> <p>๖. ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑</p> <p>๗. ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
นโยบายด้านการสรรหาคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน	<p>๑. จัดทำโครงการเชิดชูเกียรติให้กับพนักงานที่ปฏิบัติงานดีเด่น</p> <p>๒. มอบเกียรติบัตรให้กับพนักงานดีเด่นที่ผ่านการคัดเลือกประจำปีงบประมาณละ ๑ คน</p> <p>๓. จัดทำประกาศยกย่องชมเชยผู้ปฏิบัติงานดีเด่น</p>	<p>ผู้ได้รับมอบเกียรติบัตร จำนวน ๑ คน ดังนี้</p> <p>๑. นางสาวฮาบี๊ะ แยมกุลเซาว์ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ</p>
นโยบายด้านการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม	<p>๑. จัดกิจกรรมและสนับสนุนให้บุคลากรมีส่วนร่วมในด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่น</p> <p>๒. จัดกิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่น</p>	<p>๑. แจ้งประกาศประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่นให้ทุกคนถือปฏิบัติ</p>
นโยบายด้านการรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน	<p>๑. มอบอำนาจให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นพิจารณาลงโทษแก่บุคลากรในสังกัดที่กระทำผิดวินัยไม่ร้ายแรง ได้ในชั้นว่ากล่าวตักเตือน หรือให้ทำบันทึกชี้แจงเป็นลายลักษณ์อักษรและมอบงานอื่นให้ปฏิบัติเนื่องจากกระทำผิดแล้วเสนอให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลและนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทราบ</p> <p>๒. มีมาตรการรักษาวินัย โดยลดหย่อนโทษให้แต่ละระดับสายการบังคับบัญชาละ ๓ ครั้ง ยกเว้น การกระทำผิดวินัยในมาตรการที่ประกาศเป็นกฎเหล็ก คือ</p> <p>๒.๑ การดื่มสุรา การเล่นการพนันในสถานที่ราชการ</p> <p>๒.๒ การทุจริตหรือมีพฤติกรรมเรียกร้องผลประโยชน์จากประชาชนนอกเหนือจากที่กฎหมายหรือระเบียบกำหนดไว้</p> <p>๒.๓ การทะเลาะวิวาทกันเอง</p>	<p>พนักงานประพฤติปฏิบัติตามประกาศหลักเกณฑ์หรือระเบียบตามที่กำหนดไว้ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรในหน่วยงาน</p>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>นโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิต</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดให้มีการจัดอุปกรณ์ในการทำงานและกระบวนการขั้นพื้นฐานเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้กับพนักงาน</li> <li>- จัดให้มีบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น</li> <li>- จัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล</li> <li>- จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร</li> <li>- จัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้าน/ค่าเช่าซื้อ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีการจัดหาวัสดุสำนักงาน ครุภัณฑ์ที่จำเป็น เช่น คอมพิวเตอร์ ตู้เก็บเอกสาร โต๊ะทำงาน เก้าอี้ทำงาน เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของพนักงานในสังกัด</li> <li>- องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง จัดให้มีบำเหน็จบำนาญแก่พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลที่ได้เกษียณไปแล้ว</li> <li>- องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลให้แก่พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวนทั้งสิ้น ๘ ราย</li> <li>- องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรให้กับพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีสิทธิ์เบิก</li> <li>- องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีสิทธิ์เบิกค่าเช่าบ้าน/ค่าเช่าซื้อ จำนวน ๒ รายดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- สำนักปลัด จำนวน ๑ ราย</li> <li>- กองคลัง จำนวน ๑ ราย</li> </ul> </li> </ul>