



รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ รอบ ๑๒ เดือน

(ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓ - กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔)

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง อำเภอคีรีรัฐนิคม จังหวัดสุราษฎร์ธานี

แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ รอบ ๑๒ เดือน(ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓ ถึง กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔)

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
นโยบายวิเคราะห์อัตราค่าจ้าง	การจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง	-มีการดำเนินการจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ -มีการปรับปรุง แผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ -๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๔
นโยบายการสรรหาและคัดเลือก	-การสรรหาและคัดเลือกตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบล -การสรรหาในตำแหน่งสายปฏิบัติ พนักงานส่วนตำบล	-มีการดำเนินการสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบล ตำแหน่ง ปลัด อบต. หัวหน้าสำนัก ปลัด ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้อำนวยการกองช่าง จำนวน ๔ อัตรา ดำเนินการโดยการแจ้ง ก.อบต.สรรหา -มีการดำเนินการสรรหาตำแหน่งสายปฏิบัติ จำนวน ๗ อัตรา ดังนี้ ๑.ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑ ๒.ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑ ๓.ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๓-๐๑-๐๓๘๐๑-๐๐๑ ๔.ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑ ๕.ตำแหน่ง นายช่างโยธา เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑ ๖.ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑ ๗.ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน																																								
<p>นโยบายด้านบริหารผลการปฏิบัติงาน</p>	<p>ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลและพนักงานจ้าง</p>	<p>มีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคน จำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) มีผลดังนี้ <table border="1" data-bbox="1125 350 1997 695"> <thead> <tr> <th>ระดับการประเมิน</th> <th>พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล (คน)</th> <th>พนักงานครู (คน)</th> <th>พนักงานจ้าง (คน)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับดีเด่น</td> <td>๑</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>ระดับดีมาก</td> <td>๖</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>ระดับดี</td> <td>๑</td> <td>๑</td> <td>๑๒</td> </tr> <tr> <td>พอใช้</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>๑</td> </tr> </tbody> </table> - ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) มีผลดังนี้ <table border="1" data-bbox="1125 740 1997 1084"> <thead> <tr> <th>ระดับการประเมิน</th> <th>พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล (คน)</th> <th>พนักงานครู (คน)</th> <th>พนักงานจ้าง (คน)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับดีเด่น</td> <td>๗</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>ระดับดีมาก</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>ระดับดี</td> <td>๑</td> <td>๑</td> <td>๑๒</td> </tr> <tr> <td>พอใช้</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>๑</td> </tr> </tbody> </table> 	ระดับการประเมิน	พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล (คน)	พนักงานครู (คน)	พนักงานจ้าง (คน)	ระดับดีเด่น	๑	-	-	ระดับดีมาก	๖	-	-	ระดับดี	๑	๑	๑๒	พอใช้	-	-	๑	ระดับการประเมิน	พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล (คน)	พนักงานครู (คน)	พนักงานจ้าง (คน)	ระดับดีเด่น	๗	-	-	ระดับดีมาก	-	-	-	ระดับดี	๑	๑	๑๒	พอใช้	-	-	๑
ระดับการประเมิน	พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล (คน)	พนักงานครู (คน)	พนักงานจ้าง (คน)																																							
ระดับดีเด่น	๑	-	-																																							
ระดับดีมาก	๖	-	-																																							
ระดับดี	๑	๑	๑๒																																							
พอใช้	-	-	๑																																							
ระดับการประเมิน	พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล (คน)	พนักงานครู (คน)	พนักงานจ้าง (คน)																																							
ระดับดีเด่น	๗	-	-																																							
ระดับดีมาก	-	-	-																																							
ระดับดี	๑	๑	๑๒																																							
พอใช้	-	-	๑																																							
<p>นโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>-จัดส่งพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลและพนักงานจ้างเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ในหลักสูตรต่างๆ เพื่อพัฒนาให้มีความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>๑.มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในระบบงานหรือระบบการให้บริการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>๒.มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลขององค์กร</p> <p>๓.มีการปรับปรุงฐานข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๔.มีการพัฒนาระบบงานหรือระบบให้บริการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่สามารถเชื่อมโยงกับเทคโนโลยีสารสนเทศฐานข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลได้ เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - โปรแกรมระบบข้อมูลบุคลากร กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น LHR - โปรแกรมระบบ E-lass,E-office,E-plan,E-gp,ccis 																																								

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
นโยบายด้านสวัสดิการและผลตอบแทน	<ul style="list-style-type: none"> -จัดให้มีบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น - จัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล -จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร -จัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้าน/ค่าเช่าซื้อ 	<ul style="list-style-type: none"> - องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง จัดให้มีบำเหน็จบำนาญแก่พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลที่ได้เกษียณไปแล้ว -องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลให้แก่พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวนทั้งสิ้น ๖ ราย -องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรให้กับพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีสิทธิ์เบิก -องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีสิทธิ์เบิกค่าเช่าบ้าน/ค่าเช่าซื้อ จำนวน ๒ ราย ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - สำนักปลัด จำนวน ๑ ราย - กองคลัง จำนวน ๑ ราย
	<ul style="list-style-type: none"> -จัดให้มีเงินค่าครองชีพชั่วคราวแก่พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลและพนักงานจ้าง 	<ul style="list-style-type: none"> - องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง จัดให้มีการจ่ายเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ทุกคนที่เข้าหลักเกณฑ์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการให้พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว พ.ศ.๒๕๕๘
	<ul style="list-style-type: none"> -จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งสำหรับพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลในตำแหน่งที่มีระเบียบฯกำหนดให้จ่าย 	<ul style="list-style-type: none"> -องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งให้กับพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลในสายงานผู้บริหาร และครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๒ ราย ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> ๑.นายประเสริฐ พิษผล รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท ๒.นางมยุรี พินพมร ครูผู้ดูแลเด็ก (คศ.๒) เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท
นโยบายการสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร	<ul style="list-style-type: none"> -จัดให้มีการจัดอุปกรณ์ในการทำงานและกระบวนการขั้นพื้นฐานเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้กับพนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีการจัดหาวัสดุสำนักงาน ครุภัณฑ์ที่จำเป็น เช่น คอมพิวเตอร์ ตู้เก็บเอกสาร โต๊ะทำงาน เก้าอี้ทำงาน เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของพนักงานในสังกัด

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
นโยบายการสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร	<p>-จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานในสังกัดที่สะท้อนภาพการทำงานขององค์กร และเพื่อให้ทุกคนร่วมมือกันจัดกิจกรรมและเพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงานตลอดจนเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์การบริหารส่วนตำบลให้บุคคลทั่วไปได้ทราบและเข้าใจ</p> <p>- จัดให้มีการประชุมพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นระยะที่กำหนดเพื่อให้ได้ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นตลอดจนปัญหาอุปสรรคในการทำงาน</p> <p>-องค์การบริหารส่วนตำบลจัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาเชื่อมความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงานผู้บริหาร</p>	<p>- มีการจัดทำกิจกรรม ๕ ส.และ big cleaning day ในสำนักงานอยู่เป็นระยะๆ</p> <p>-มีการจัดทำกิจกรรมจิตอาสาเพื่อพัฒนาพื้นที่ในตำบลอยู่เป็นระยะๆ</p> <p>- จัดให้มีการประชุมระดับผู้บริหาร</p> <p>-จัดให้มีการประชุมพนักงานทุกคนเป็นระยะๆที่จำเป็น</p> <p>-ยังไม่ได้ดำเนินการเนื่องจากสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID -๑๙)</p>

ปัญหาอุปสรรค

- ๑.กิจกรรม/โครงการ ไม่สามารถดำเนินการตามนโยบายฯ ได้ครบถ้วน เนื่องจากสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID ๑๙)
- ๒.ที่ตั้งของสำนักงานเป็นพื้นที่ห่างไกลจากอำเภอเมือง ทำให้การสรรหาบุคลากรโดยการรับโอน (ย้าย) แทนตำแหน่งที่ว่าง ไม่ประสบความสำเร็จ

ข้อเสนอแนะ

- ๑.วางแผนกิจกรรม/โครงการ ไว้ล่วงหน้า
- ๒.ร้องขอให้ สด.เป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขัน
๓. เพิ่มนโยบายด้านการส่งเสริมจริยธรรม