



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริม
คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง
อำเภอคีรีรัฐนิคม
จังหวัดสุราษฎร์ธานี

**รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริม
และความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ
๑. มาตรการการส่งเสริม ความโปร่งใสในการจัดซื้อ จัดจ้าง	๑. การจัดทำประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ๒. จัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณ ลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปแบบรายงานการ ก่อสร้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก ข้อเสนอ ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๓. กำหนดราคากลางให้เป็นไปตามแนวทางมติคณะรัฐมนตรี หรือกระทรวงการคลัง พร้อมประกาศเผยแพร่ราคากลาง และรายละเอียดการคำนวณราคากลางในช่องทางที่กำหนด ๔. จัดทำมาตรการในการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อ จัดจ้าง	สำนักปลัด กองคลัง	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖ (ตามห้วง เวลาของการ ดำเนินการ)	๑. จัดทำประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง โครงการที่มีวงเงิน เกิน ๕ แสนบาท พร้อมเผยแพร่ข้อมูลลงในเว็บไซต์ อบต.ทุก โครงการ ๒. จัดประชุมชี้แจงแนวทางการการจัดทำร่างขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปแบบ รายงานการก่อสร้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณา คัดเลือกข้อเสนอ ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๓. จัดทำประกาศมาตรการในการส่งเสริมความโปร่งใสในการ จัดซื้อจัดจ้าง พร้อมเผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๔. นำข้อมูลเผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน	-

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ
<p>๒. มาตรการในการสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่บุคลากร</p>	<p>๑. จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๒. จัดทำสมุดคู่มือการยืม-คืน และใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๓. จัดทำคู่มือส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในการทำงานของหน่วยงาน ๔. จัดทำมาตรการต่าง ๆ ในการสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่บุคลากร</p>	<p>สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง</p>	<p>ม.ค.- มี.ค.๖๖</p>	<p>๑. จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๒. ใช้สมุดคู่มือการยืม-คืนและใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อควบคุมการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๓. จัดทำคู่มือส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในการทำงานของหน่วยงานเผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน พร้อมแจ้งประชาสัมพันธ์ทางไลน์พนักงานของหน่วยงานได้รับทราบทุกคน ๔. จัดทำมาตรการในการสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่บุคลากรเผยแพร่ลงเว็บไซต์ของหน่วยงานพร้อมแจ้งประชาสัมพันธ์ทางไลน์พนักงานของหน่วยงานได้รับทราบทุกคน อาทิ - ประกาศมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ - ประกาศมาตรการสร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการรักษาประโยชน์สาธารณะ - ประกาศมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ</p>	<p>-</p>

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ
๓. มาตรการป้องกันการรับสินบน	๑. จัดทำประกาศ มาตรการป้องกันการรับสินบน ๒. จัดประชุมชี้แจง พนักงานรับทราบ มาตรการป้องกันการรับสินบน ๓. จัดช่องทางการร้องเรียนการรับสินบน ของ พนักงาน ที่หลากหลาย	สำนักปลัด	ต.ค.๖๕ - มี.ค.๖๖	๑. จัดทำประกาศมาตรการป้องกันการรับสินบนเผยแพร่ลงเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๒. แจ้งเวียนประกาศมาตรการป้องกันการรับสินบน เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ โดยบุคลากรของ อบต. บ้านยางทุกคนทราบและถือปฏิบัติ ๓. จัดช่องทางการร้องเรียนร้องทุกข์ /ร้องเรียนการทุจริต เช่น กล่องแสดงความคิดเห็นร้องเรียนฯ ผ่านเว็บไซต์ Facebook , Line เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงการร้องเรียนได้ง่าย สะดวก	-
๔. มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินการ	๑. จัดประชุมให้ความรู้ และสร้างจิตสำนึกให้พนักงาน ๒. เพิ่มช่องทางการแสดงความคิดเห็นให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการปฏิบัติงานมากขึ้น ๓. จัดทำมาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม	สำนักปลัด	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	๑. แจ้งเวียนมาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินการ เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ โดยบุคลากรของ อบต. บ้านยางทุกคนทราบและถือปฏิบัติ ๒. จัดทำคำสั่งในการดำเนินงานของหน่วยงานให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงาน เช่น คำสั่งจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ๓. จัดทำประกาศมาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินการเผยแพร่ลงเว็บไซต์ของหน่วยงาน	-

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ
๕. มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	๑. จัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริต ๒. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบรับแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต ๓. จัดช่องทางการร้องเรียนการทุจริต ๔. รายงานข้อมูลสถิติการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๕ - ก.ย.๖๖	๑. จัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในสำนักงาน และแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนการทุจริต ๒. ทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ พร้อมแพร่ลงเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๓. จัดช่องทางการร้องเรียนร้องทุกข์ /ร้องเรียนการทุจริต เช่น กลุ่มแสดงความคิดเห็นร้องเรียนฯ ผ่านเว็บไซต์ Facebook , Line เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงการร้องเรียนได้ง่าย สะดวก ๔. จัดทำรายงานข้อมูลสถิติการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต และเผยแพร่ลงเว็บไซต์ของหน่วยงาน	-