



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง โทร ๐ ๗๗ ๓๙๑ ๒๑๒

ที่ สฎ ๗๗๓๐๑/-

วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕

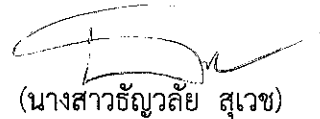
เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง

ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยมีเป้าหมายเป็นหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ และเพื่อขับเคลื่อนให้หน่วยงานภาครัฐมีผลการดำเนินงานบรรลุซึ่งเป้าหมายที่กำหนดไว้เกี่ยวกับมาตรฐานการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด นั้น

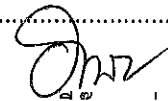
บัดนี้ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง ได้ดำเนินการขับเคลื่อนตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ตามตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ข้อ ๐๔๓ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานให้ผู้บริหารและบุคลากรในหน่วยงานทราบ ต่อไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการ



(นางสาวธัญวลีย์ สุเวช)  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

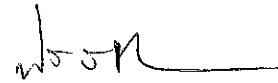
ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด.....



(นางสาวฮาปีบี๊ะ แยมกุลเชาว์)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาราชการ  
แทนหัวหน้าสำนักปลัด

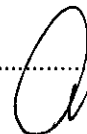
ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

๖๕๖๐ ดว-นบร.ค.



(นายประเสริฐ พิษผล)  
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง

ความเห็นนายกององค์การบริหารส่วนตำบล.....



(นายชัยณรงค์ นวลมุลิก)  
นายกององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง

**รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมและความโปร่งใสขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ
๑. มาตรการการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง	๑. การจัดทำประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๒. จัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปแบบรายงานการก่อสร้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๓. กำหนดราคากลางให้เป็นไปตามแนวทางมติคณะรัฐมนตรีหรือกระทรวงการคลัง พร้อมประกาศเผยแพร่ราคากลางและรายละเอียดการคำนวณราคากลางในช่องทางที่กำหนด ๔. จัดทำมาตรการในการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง	สำนักปลัด กองคลัง	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕ (ตามหัว เวลาของการ ดำเนินการ)	๑. จัดทำประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง โครงการที่มีวงเงินเกิน ๕ แสนบาท พร้อมเผยแพร่ข้อมูลลงในเว็บไซต์ อบต.ทุกโครงการ ๒. จัดประชุมชี้แจงแนวทางการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปแบบรายงานการก่อสร้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๓. จัดทำประกาศมาตรการในการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมเผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๔. นำข้อมูลเผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน	

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ
<p>๒. มาตรการในการสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่บุคลากร</p>	<p>๑. จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๒. จัดทำสมุดคู่มือการยืม-คืน และใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๓. จัดทำคู่มือส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในการทำงานของหน่วยงาน ๔. จัดทำมาตรการต่าง ๆ ในการสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่บุคลากร</p>	<p>สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง</p>	<p>ม.ค.- มี.ค. ๖๕</p>	<p>๑. จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๒. ใช้สมุดคู่มือการยืม-คืน และใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อควบคุมการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๓. จัดทำคู่มือส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในการทำงานของหน่วยงานเผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน พร้อมแจ้งประชาสัมพันธ์ทางไลน์พนักงานของหน่วยงานได้รับทราบทุกคน ๔. จัดทำมาตรการในการสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่บุคลากรเผยแพร่ลงเว็บไซต์ของหน่วยงาน พร้อมแจ้งประชาสัมพันธ์ทางไลน์พนักงานของหน่วยงานได้รับทราบทุกคน อาทิ - ประกาศมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ - ประกาศมาตรการสร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการรักษาประโยชน์สาธารณะ - ประกาศมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ</p>	

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ
๓. มาตรการป้องกันการรับสินบน	<p>๑. จัดทำประกาศมาตรการป้องกันการรับสินบน</p> <p>๒. จัดประชุมชี้แจงพนักงานรับทราบมาตรการป้องกันการรับสินบน</p> <p>๓. จัดช่องทางการร้องเรียนการรับสินบนของพนักงานที่หลากหลาย</p>	สำนักปลัด	ต.ค.๖๔ - มี.ค.๖๕	<p>๑. จัดทำประกาศมาตรการป้องกันการรับสินบนเผยแพร่ลงเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>๒. แจ้งเวียนประกาศมาตรการป้องกันการรับสินบน เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ โดยบุคลากรของ อบต. บ้านยางทุกคนทราบและถือปฏิบัติ</p> <p>๓. จัดช่องทางการร้องเรียนร้องทุกข์ / ร้องเรียนการทุจริต เช่น กล้องแสดงความคิดเห็นร้องเรียนฯ ผ่านเว็บไซต์ Facebook , Line เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงการร้องเรียนได้ง่ายสะดวก</p>	
๔. มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินการ	<p>๑. จัดประชุมให้ความรู้และสร้างจิตสำนึกให้พนักงาน</p> <p>๒. เพิ่มช่องทางการแสดงความคิดเห็นให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการปฏิบัติงานมากขึ้น</p> <p>๓. จัดทำมาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม</p>	สำนักปลัด	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	<p>๑. แจ้งเวียนมาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินการ เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ โดยบุคลากรของ อบต. บ้านยางทุกคนทราบและถือปฏิบัติ</p> <p>๒. จัดทำคำสั่งในการดำเนินงานของหน่วยงานให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงาน เช่น คำสั่งจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น</p> <p>๓. จัดทำประกาศมาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินการเผยแพร่ลงเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>	

มาตรการ	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ
๕. มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	๑. จัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริต ๒. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบรับแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต ๓. จัดช่องทางการร้องเรียนการทุจริต ๔. รายงานข้อมูลสถิติการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต	สำนักปลัด	ต.ค. ๖๔ - ก.ย.๖๕	๑. จัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในสำนักงาน และแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนการทุจริต ๒. ทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ พร้อมแพร่ลงเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๓. จัดช่องทางการร้องเรียนร้องทุกข์ /ร้องเรียนการทุจริต เช่น กล้องแสดงความคิดเห็น ร้องเรียนฯ ผ่านเว็บไซต์ Facebook , Line เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงการร้องเรียนได้ง่าย สะดวก ๔. จัดทำรายงานข้อมูลสถิติการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต และเผยแพร่ลงเว็บไซต์ของหน่วยงาน	