



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง  
เรื่อง กำหนดเวลามาปฏิบัติราชการ จำนวนวันลา จำนวนครั้งการมาสาย  
ของ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

อาศัยอำนาจตาม มาตรา ๑๕ ประกอบกับมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติ  
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับ ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเลื่อนขั้น  
เงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ ข้อ ๘ ประกาศคณะกรรมการพนักงาน  
ส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน  
๒๕๕๙ ข้อ ๓๑ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข  
เกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือน พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒  
ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ข้อ ๑๑ โดยได้กำหนดให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูฯ และพนักงานจ้าง ซึ่งจะ  
ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน เงินเดือน และเลื่อนค่าตอบแทน ในแต่ละครั้งจะต้องไม่ลา หรือมาทำงาน  
สาย เกินจำนวนครั้งที่นายองค์การบริหารส่วนตำบล หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายกำหนดเป็นหนังสือไว้ ก่อนแล้ว  
โดยคำนึงถึงลักษณะงานและสภาพท้องถิ่นเป็นที่ตั้งของหน่วยงาน

เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล องค์การ  
บริหารส่วนตำบลบ้านยาง จึงกำหนดจำนวนครั้งการลา และการมาทำงานสาย เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อน  
ขั้นเงินเดือน เลื่อนเงินเดือนสำหรับพนักงานส่วนตำบล การเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล  
การเลื่อนค่าตอบแทนและต่อสัญญาจ้าง พนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่  
วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

การมาปฏิบัติราชการ ในรอบครึ่งปีแรก ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ มีนาคม  
๒๕๖๙) และ รอบครึ่งปีหลัง ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

**๑. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล**

๑.๑ การมาปฏิบัติงานในแต่ละรอบ ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการ ๕ เดือน มาสายไม่เกิน  
๑๒ ครั้ง ลากิจส่วนตัวและลาป่วยรวมกันไม่เกิน ๒๓ วันทำการ แต่ไม่รวมถึงวันลา ตามประกาศคณะกรรมการ  
พนักงาน ส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงาน  
ส่วน ตำบล พ.ศ.๒๕๕๘ ข้อ ๘ และ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง  
หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๒  
ข้อ ๑๑ ดังนี้

ข้อ (๖) ในครึ่งปีที่แล้วมาสำหรับผู้ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือ  
ปฏิบัติการ วิจัยในประเทศหรือต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่าสี่เดือน และ ข้อ (๗) ในครึ่งปีที่  
แล้วมา สำหรับผู้ได้รับอนุญาตให้ลาติดตามคู่สมรสไปปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานในต่างประเทศ ต้องมีเวลา  
ปฏิบัติ ราชการไม่น้อยกว่าสี่เดือน และไม่รวมถึงวันลา ดังต่อไปนี้

(ก) ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย  
เฉพาะ วันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(ข) ลาคลอดบุตรไม่เกิน ๙๐ วัน

(ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกัน  
ไม่เกิน ๖๐ วันทำการ

/(ง) ลาป่วย...

(ง) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะที่เดินทางไปหรือกลับจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่

(จ) ลาพักผ่อน

(ฉ) ลาเข้ารับราชการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

(ช) ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

(ซ) ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตรเฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลา ตามกฎหมายว่าด้วยการจ้างเงินเดือน

(ณ) ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

การนับจำนวนวันลาไม่เกิน ๒๓ วัน สำหรับวันลากิจส่วนตัวและวันลาป่วย และวันลาป่วยที่ไม่ใช่วันลาป่วยตาม (ง) ให้นับเฉพาะวันทำการ

๑.๒. การมาปฏิบัติราชการ ในรอบครึ่งปีแรก ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม - ๓๓ มีนาคม) และครึ่งปี หลัง ครั้งที่ ๒ (๓ เมษายน - ๓๐ กันยายน) ให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู องค์การบริหารส่วนตำบล บ้านยาง ถือปฏิบัติดังนี้

(๑) หากพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู มีวันลาป่วยและลากิจส่วนตัว เกิน ๒๓ วันทำการ หรือ มาสายเกิน ๑๒ ครั้ง หรือจงใจ ละเลย ละทิ้ง ทอดทิ้งหน้าที่ราชการ จะไม่ได้รับการพิจารณาความดีความชอบ เลื่อนขั้นเงินเดือน หรือผลประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษในรอบระยะเวลาอันนั้น ๆ และอาจจะถูกดำเนินการลงโทษทางวินัย

(๒) การลาครึ่งวันในตอนเช้าหรือตอนบ่าย ให้นับการลาเป็นครึ่งวันตามประเภทการลานั้น ๆ

(๓) การลาพักผ่อน ให้ลาได้ไม่เกิน ๑๐ วันทำการ และในปีนั้นลาพักผ่อนไม่ถึง ๑๐ วันทำการ ให้นำวันลาที่เหลือไปรวมเป็นวันลาสะสมได้ แต่วันลาพักผ่อนกับวันลาสะสมต้องรวมกันไม่เกิน ๒๐ วันทำการ สำหรับผู้ที่ปฏิบัติราชการ ๑๐ ปีขึ้นไป วันลาพักผ่อนกับวันลาสะสมต้องรวมกันไม่เกิน ๓๐ วันทำการ (ยกเว้นผู้ที่บรรจุเป็นพนักงานส่วนตำบล ยังไม่ถึง ๕ เดือน จะไม่มีสิทธิลาพักผ่อน)

(๔) การลาให้ส่งใบลา ให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบก่อนวันลาไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ (ยกเว้น การลาป่วยหรือกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน) การลาที่ไม่ส่งใบลาถือว่าขาดราชการ ในกรณีลาป่วยหรือกรณีเกิดเหตุ ฉุกเฉินให้เขียนใบลาในวันแรกที่มาปฏิบัติราชการ หากไม่ส่งใบลาภายในหนึ่งวัน ถือว่าขาดราชการ หากลาป่วย ติดต่อกันเกิน ๓ วัน ต้องมีใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบัน ส่งพร้อมกับใบลาด้วย เว้นแต่ผู้มีอำนาจอนุญาตเห็นสมควรเป็นอย่างอื่น

(๕) การลงเวลามาปฏิบัติราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๑ น. เป็นต้นไป ถือว่าเป็นการลงเวลามาปฏิบัติราชการสาย

(๖) การมาปฏิบัติราชการสายตั้งแต่เวลา ๑๒.๓๑ น. (เกิน ๔ ชั่วโมง) เป็นต้นไป ถือว่าเป็นการขาดราชการ

(๗) การมาปฏิบัติราชการแต่ไม่ลงเวลามาปฏิบัติราชการในช่วงเวลา ๐๘.๓๐ น. และเวลา ๑๖.๓๐ น. (เช้าและเย็น) ให้ถือว่าเป็นการขาดราชการ

(๘) ในกรณีมีภารกิจราชการ เช่น ประชุม อบรมสัมมนา เดินทางไปราชการ หรือลาป่วย ให้ประสานงานการเจ้าหน้าที่ เพื่อบันทึกในสมุดลงเวลา (หากไม่ลงบันทึกในสมุดลงเวลาราชการถือว่าขาดราชการ)

(๙) ในการปฏิบัติราชการเพื่อติดต่อราชการนอกสถานที่และไม่สะดวกในการมาลงเวลาปฏิบัติ ราชการไม่ว่าจะเป็นช่วงเวลา ๐๘.๓๐ น. (เช้า) หรือเวลา ๑๖.๓๐ น. (เย็น) นั้น ให้อยู่ในดุลยพินิจการอนุมัติ ของผู้บังคับบัญชา และให้ประสานงานการเจ้าหน้าที่ทุกครั้งเพื่อบันทึกในสมุดลงเวลา

(๑๐) การตรวจสอบเวลาและการทำงาน จะตรวจสอบจากสมุดลงเวลาปฏิบัติราชการเป็นอันดับต้น  
(๑๑) กรณีพนักงานส่วนตำบล และพนักงานครู ขององค์การบริหารส่วนตำบลผู้ใดที่ลาหรือมา ทำงานสายเกินจำนวนครั้ง หรือจำนวนวันที่กำหนด แต่ผู้บังคับบัญชาเห็นว่าเหตุผลพิเศษที่สมควรเลื่อนขั้นเงินเดือน ๑.๐ ขั้น หรือ ดีเด่น ให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างผู้นั้น ให้ผู้บังคับบัญชาเสนอชี้แจงเหตุผลที่สมควรเลื่อนขั้นเงินเดือนให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูฯ และพนักงานจ้าง ต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยางได้เป็นการเฉพาะราย เพื่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง จะได้นำเสนอ ก.อบต.จังหวัดพร้อมด้วยเหตุผลเพื่อพิจารณาเป็นการเฉพาะราย ถ้า ก.อบต.จังหวัดเห็นชอบด้วยจึงจะเลื่อนขั้นเงินเดือนได้

## ๒. พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป

๒.๑ การมาปฏิบัติงานในแต่ละรอบปี ต้องมีเวลาปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๘ เดือน มาสาย ไม่เกิน ๑๒ ครั้ง ลากิจส่วนตัวและลาป่วยในแต่ละครั้งของการประเมินผลการปฏิบัติงาน ไม่เกิน ๒๓ วันทำการ แต่ไม่รวมถึงวันลา ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๖๔ ข้อ ๓๑ (๕) ดังนี้

(ก) ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองมكة ประเทศซาอุดีอาระเบียไม่เกิน ๑๒๐ วัน  
(ข) ลาคลอดบุตรไม่เกิน ๙๐ วัน  
(ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียว หรือหลายคราว รวมกันไม่เกิน ๖๐ วันทำการ

(ง) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่หรือในขณะที่เดินทางไปหรือกลับจากการปฏิบัติงานตามหน้าที่

(จ) ลาพักผ่อน

(ฉ) ลาเข้ารับการตรวจคัดเลือกเข้ารับราชการทหาร เข้ารับการระดมพล เข้ารับการฝึกวิชา ทหาร เข้ารับการทดลองความพร้อม

การนับจำนวนวันลาไม่เกิน ๒๓ วัน สำหรับวันลากิจส่วนตัว หรือวันลาป่วย ให้นับเฉพาะวันทำการ

๒.๒. การมาปฏิบัติงาน ในรอบครึ่งปีแรก ครั้งที่ ๑ (๓ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคม) และครึ่งปีหลัง ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน) ให้พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง ถือปฏิบัติดังนี้

(๑) หากมีวันลาป่วยและลากิจส่วนตัว เกิน ๒๓ วันทำการ (การลากิจส่วนตัวไม่รวมถึงพนักงานจ้างทั่วไป) หรือ มาสายเกิน ๑๒ ครั้ง หรือจงใจ ละเลย ละทิ้ง ทอดทิ้งหน้าที่ราชการ จะไม่ได้รับการพิจารณาความดีความชอบ เลื่อนค่าตอบแทน หรือผลประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษในรอบระยะเวลา นั้น ๆ และอาจจะถูกดำเนินการลงโทษทางวินัย

(๒) การลาครึ่งวันในตอนเช้าหรือตอนบ่าย ให้นับการลาเป็นครึ่งวันตามประเภทการลานั้น ๆ

(๓) การลาพักผ่อน ให้ลาได้ไม่เกิน ๑๐ วันทำการ (สำหรับในปีแรกที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างยังไม่ครบ ๖ เดือน ไม่มีสิทธิลาพักผ่อน เว้นแต่ผู้ที่เคยได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๖ เดือน และได้พ้นจากการเป็นพนักงานจ้างไปแล้ว แต่ต่อมาได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างใน องค์การบริหารส่วนตำบลเดิมอีก)

(๔) การลาป่วย

- สำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจ ซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานาน ไม่ว่าจะคราวเดียว หรือหลายคราวรวมกัน ไม่เกิน ๖๐ วันทำการ

- สำหรับพนักงานจ้างทั่วไป ระยะเวลาจ้าง ๑ ปี ลาป่วยได้ไม่เกิน ๑๕ วันทำการ / ระยะเวลาจ้าง ๙ เดือน ลาได้ไม่เกิน ๘ วันทำการ / ระยะเวลาจ้าง ๖ เดือน ลาได้ไม่เกิน ๖ วันทำการ / ระยะเวลาจ้าง ต่ำกว่า ๖ เดือน ลาได้ไม่เกิน ๔ วันทำการ

(๕) การลาให้ส่งใบลา ให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบก่อนวันลาไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ (ยกเว้น การลาป่วยหรือกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน) การลาที่ไม่ส่งใบลาถือว่าขาดราชการ ในกรณีลาป่วยหรือกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินให้เขียนใบลาในวันแรกที่มาปฏิบัติราชการ หากไม่ส่งใบลาภายในหนึ่งวัน ถือว่าขาดราชการ หากลาป่วย ติดต่อกันเกิน ๓ วัน ต้องมีใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบัน ส่งพร้อมกับใบลาด้วย เว้นแต่ผู้มีอำนาจอนุญาตเห็นสมควรเป็นอย่างอื่น

(๖) การลงเวลามาปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๑ น. เป็นต้นไป ถือว่าเป็นการลงเวลามาปฏิบัติงานสาย

(๗) การมาปฏิบัติงานสาย ตั้งแต่เวลา ๑๒.๓๑ น. (เกิน ๔ ชั่วโมง) เป็นต้นไป ถือว่าเป็นการขาดราชการ

(๘) การมาปฏิบัติงานแต่ไม่ลงเวลามาปฏิบัติราชการในช่วงเวลา ๐๘.๓๐ น. และเวลา ๑๖.๓๐ น. (เช้าและเย็น) ให้ถือว่าเป็นการขาดราชการ

(๙) ในกรณีมีภารกิจราชการ เช่น ประชุม อบรมสัมมนา เดินทางไปราชการ หรือ ลาป่วย ให้ประสานงานการเจ้าหน้าที่ เพื่อบันทึกในสมุดลงเวลา (หากไม่ลงบันทึกในสมุดลงเวลาราชการถือว่าขาด ราชการ)

(๑๐) ในการปฏิบัติงานเพื่อติดต่อราชการนอกสถานที่และไม่สะดวกในการมาลงเวลาปฏิบัติ ราชการไม่ว่าจะเป็นช่วงเวลา ๐๘.๓๐ น. (เช้า) หรือเวลา ๑๖.๓๐ น. (เย็น) นั้น ให้อยู่ในดุลยพินิจการอนุมัติของผู้บังคับบัญชา และให้ประสานงานการเจ้าหน้าที่ทุกครั้งเพื่อบันทึกในสมุดลงเวลา

(๑๑) การตรวจสอบเวลามาและการกลับ จะตรวจสอบจากสมุดลงเวลาปฏิบัติราชการ เป็นอันดับต้น

ทั้งนี้ ให้ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง เรื่อง กำหนดเวลามาปฏิบัติราชการ จำนวน วันลา จำนวนครั้งการมาสายเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล เลื่อนเงินเดือนพนักงานครู เลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นส่วนหนึ่งในการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง เพื่อนำมาพิจารณาความดี ความชอบ ในการเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนเงินเดือน เลื่อนค่าตอบแทน รวมทั้งการประเมินเลื่อนระดับหรือใช้ในการพิจารณาเพื่อต่อสัญญาจ้าง

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายชัยณรงค์ นวลมุสิก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง