



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานครู
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

.....

โดยที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี ได้ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหาร พ.ศ. ๒๕๖๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี ได้ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการ ประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดทราบโดยทั่วกัน ก่อนเริ่มรอบการ ประเมินหรือ ในช่วงเริ่มรอบการประเมิน

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครูขององค์การบริหารส่วนตำบล บรรลุวัตถุประสงค์เป็นไปตาม ระเบียบหลักเกณฑ์ จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครูขององค์การบริหาร ส่วนตำบลบ้านยาง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ สำหรับรอบการประเมินที่ ๑ (วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึง วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ และรอบการประเมินที่ ๒ (วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙) ดังนี้

๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานให้มีองค์ประกอบการประเมินจำนวน ๒ องค์ประกอบคะแนน รวม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

ตอนที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน คะแนนรวม ๗๐ คะแนน

๑.๑ ส่วนที่ ๑ การพัฒนางานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ๖๐ คะแนน ได้แก่

๑. ด้านการจัดการเรียนรู้ ๔ ตัวชี้วัด
๒. ด้านส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ ๔ ตัวชี้วัด
๓. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ ๓ ตัวชี้วัด

๑.๒ ส่วนที่ ๒ การพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การปฏิบัติงาน
คะแนนรวม ๓๐ คะแนน ได้แก่

๑. วิธีการดำเนินการ ๒๐ คะแนน

๒. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่คาดหวัง ๒๐ คะแนน

- เชิงปริมาณ (พิจารณาจากการบรรลุเป้าหมายเชิงปริมาณได้ครบถ้วน

ถูกต้องเชื่อถือได้) ๑๐ คะแนน

- เชิงคุณภาพ (พิจารณาจากการบรรลุเป้าหมายเชิงคุณภาพได้ครบถ้วน

ถูกต้อง เชื่อถือได้และปรากฏผลต่อคุณภาพผู้เรียนได้ตามข้อตกลง) ๑๐ คะแนน

หมายเหตุ ข้อ ๑ และข้อ ๒ แปลงคะแนนรวมเป็น ๓๐ คะแนน

ตอนที่ ๒ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรมและ จรรยาบรรณวิชาชีพ
คะแนนรวม ๓๐ คะแนน ๕ ตัวชี้วัด

๒. ในแต่ละรอบการประเมิน ให้องค์การบริหารส่วนตำบลนำผลคะแนนการประเมินผลการ ปฏิบัติงาน
มาจัดกลุ่ม ตามผลคะแนนเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับดีเด่น	ช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป
ระดับดีมาก	ช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๘๐.๐๐ - ร้อยละ ๘๙.๙๙
ระดับดี	ช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๗๐.๐๐ - ร้อยละ ๗๙.๙๙
ระดับพอใช้	ช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๖๐.๐๐ - ร้อยละ ๖๙.๙๙
ระดับปรับปรุง	ช่วงคะแนนประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๕๙.๙๙ ลงมา

๓. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานให้นำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครูและบุคลากร ทาง
การศึกษาตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด

๓.๑ ในระหว่างรอบการประเมิน

ในระหว่างรอบการประเมิน ให้ผู้บังคับบัญชาที่กำหนด ซึ่งเป็นผู้ติดตามความก้าวหน้าในการ ปฏิบัติงาน
รวมทั้งคอยให้คำแนะนำและช่วยเหลือในการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้พนักงานครู องค์การบริหาร
ส่วนตำบล สามารถปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายและผลสำเร็จตามที่กำหนด

๓.๒ เมื่อครบรอบการประเมินให้ผู้บังคับบัญชา ดังต่อไปนี้

- ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา หรือผู้อำนวยการกองการศึกษา หรือหัวหน้าส่วนราชการด้าน
การศึกษา สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและศึกษานิเทศก์

- ผู้อำนวยการสถานศึกษา สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา และพนักงาน
ครูองค์การบริหารส่วนตำบลที่ปฏิบัติราชการ ณ โรงเรียน

- ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สำหรับพนักงานครูองค์การบริหารส่วนที่ปฏิบัติราชการ ณ
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

- กรณีผู้บังคับบัญชาข้างต้นแล้วแต่กรณี มีเหตุผลความจำเป็นไม่สามารถประเมินผลการ
ปฏิบัติงานพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบลได้ ให้ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป
๑ ระดับ เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานแทน

๔. การประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานครู องค์การบริหารส่วนตำบลให้ดำเนินการดังนี้

๔.๑ ผู้บังคับบัญชาชี้แจงทำความเข้าใจกับผู้รับการประเมินเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไข
ก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมิน

๔.๒ ผู้บังคับบัญชาชี้แจงแนวทางการดำเนินการประเมินตามข้อตกลงและกำหนดปฏิทินการ
ประเมินให้ทราบโดยทั่วกัน

๔.๓ ผู้รับการประเมิน ประเมินตนเองตามแนวทางที่คณะกรรมการพนักงานกลางพนักงาน
ส่วนตำบลกำหนด โดยประเมินจากเอกสารหลักฐานที่มีอยู่จริง แล้วเสนอต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณา

๔.๔ ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงานและบันทึกผลการประเมินไว้

๔.๕ ในระหว่างรอบการประเมินให้ผู้บังคับบัญชาให้คำปรึกษา แนะนำผู้รับการประเมินเพื่อ
ปรับปรุง พัฒนา เสริมสร้างประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ให้ผลการปฏิบัติงานประสบผลสำเร็จ
ตามข้อตกลงก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมิน

๔.๖ ผู้บังคับบัญชาแจ้งผลการประเมินพร้อมความเห็นให้ผู้รับการประเมินทราบเป็น รายบุคคล โดยให้ผู้รับการประเมินลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน กรณีที่ผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลง ลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน ให้พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง อย่างน้อยหนึ่งคน ลงลายมือชื่อเป็น พยานว่าได้มีการแจ้งผลการประเมินดังกล่าวแล้วด้วย

๔.๗ ให้ผู้มีอำนาจหน้าที่การประเมินตามข้อ ๓.๒ ให้ความเห็นชอบของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง จัดส่งผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหาร ส่วนตำบลเสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครูองค์การบริหารส่วน ตำบลบ้านยาง ก่อนนำเสนอต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง

๔.๘ ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง หรือผู้บังคับบัญชาที่ได้รับมอบหมาย ประกาศรายชื่อพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง ผู้มีผลการปฏิบัติในระดับดีเด่นและดีมาก ในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่องชมเชยและสร้างแรงจูงใจให้พัฒนาผลการปฏิบัติงานในรอบ การประเมินต่อไปได้ดียิ่งขึ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายชัยณรงค์ นวลมูลิก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านยาง